



**Protokoll der Mitgliederversammlung der DGGEF e.V.  
Bonn, 20.09.2023, Beginn: 18:15 Uhr**

**TeilnehmerInnen:**

- Prof. Dr. med. L. Kiesel (LK)
- PD Dr. rer. nat. Verena Nordhoff (VN)
- Prof. Dr. med. Nicole Säger (NS)
- PD Dr. med. Bettina Böttcher (BB)

Geschäftsstelle Softconsult: Frau Anne Becker (AB) und

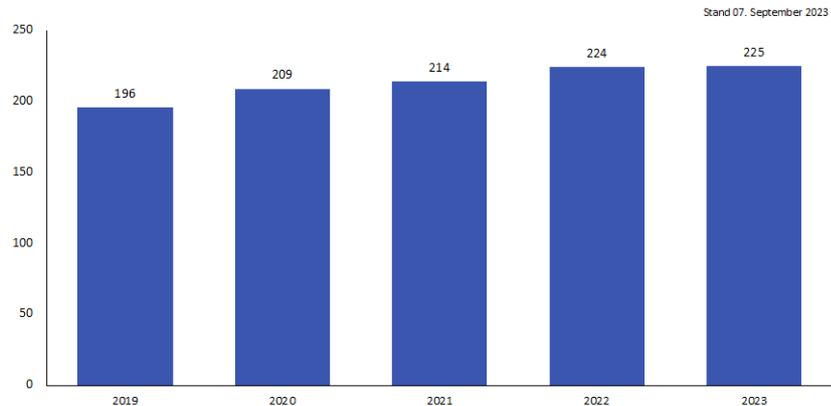
gesamte Teilnehmerzahl Mitglieder (inklusive des oben genannten Vorstands): 9  
Anwesenheitsliste separat

**Tagesordnung:**

- 1. Begrüßung durch den Präsidenten**
  - 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit**
  - 3. Annahme der Tagesordnung**
  - 4. Annahme des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung**
  - 5. Bericht des Präsidenten**
  - 6. Bericht der Schatzmeisterin**
  - 7. Antrag auf Entlastung des Vorstands und der Schatzmeisterin**
  - 8. Abstimmung: Durchführung Mitgliederversammlungen in Präsenz als auch online**
  - 9. Verschiedenes**
- 
1. Der Präsident der DGGEF (LK) begrüßt die Anwesenden zur Mitgliederversammlung.
  2. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.
  3. LK stellt die Tagesordnung vor, die von den Anwesenden ohne weitere Fragen oder Ergänzungen angenommen wird.
  4. Das Protokoll der letzten Vorstandssitzung wird von den Anwesenden ohne weitere Anmerkungen angenommen.
  5. Bericht des Präsidenten:

a. Präsentation der Mitgliederstatistik:

## Mitgliederstatistik



Die Anzahl der Mitglieder ist 2023 im Vergleich zu den Vorjahren leicht angestiegen.

b. Präsentation der Fördermitglieder: Die Anzahl und Beträge der Fördermitglieder sind im Vergleich zu den Vorjahren stabil.

▪ Besins Healthcare Germany GmbH	3.500,00 €
▪ Gedeon Richter Pharma GmbH	3.000,00 €
▪ Jenapharm GmbH & Co. KG	3.000,00 €
▪ Merck Healthcare Germany GmbH	2.000,00 €
▪ Organon Healthcare GmbH	3.000,00 €

c. Vorstellung der Aktivitäten der DGGEF:

Im Jahr 2022 war die DGGEF mit einer Session beim DGGG Kongress in München vertreten, im Jahr 2023 beim DVR- Kongress in Bonn.

Zusatzbemerkung: Bei der DVR- Mitgliederversammlung sollte ein Vorstandsmitglied der DGGEF anwesend sein, da der Vorstand des DVR neu gewählt wird.

In Planung sind je eine Session beim nächsten DGGG Kongress im Oktober 2024 in Berlin sowie beim IVF- Jahrestreffen im November 2024 in Hamburg.

Der Newsletter wird weiterhin regelmäßig alle zwei Monate im Journal für Reproduktionsmedizin und in der Zeitschrift Gynäkologische Endokrinologie veröffentlicht.

Für die Vorstandswahlen 2024 sollen neue Interessent:innen gewonnen werden. Es werden verschiedene Personen persönlich angesprochen, des

weiteren erfolgt beim DVR ein aktiver Aufruf für neue Mitglieder und Vorstandsbewerbungen.

## 6. Bericht der Schatzmeisterin

Der Bericht der Schatzmeisterin (VS) wird vertretungsweise von LK vorgetragen.

Einnahmen und Ausgaben sind im Jahr 2023 stabil:



## Einnahmen 2022

Mitgliedsbeiträge	30.200,00 €
Fördermitgliedschaften (Organon für 2021 und 2022 bezahlt)	18.000,00 €
<b>Gesamteinnahmen</b>	<b>48.200,00 €</b>



## Ausgaben 2022

Steuerberater	1.451,80 €
Vereinsmitteilungen: Gynäkologische Endokrinologie / Krause & Pachernegg 2022	7.989,52 €
Sonstige Kosten (Notarkosten, Vereinsregistereintragung, Rechtsberatung, etc.)	267,65 €
Kontoführung, Zinsen, Nebenkosten Geldverkehr	428,98 €
E-Mail und Webseite	267,56 €
Geschäftsstelle 01.-12.2022, inkl. Auslagen für Porto, etc.	26.654,61 €
<b>Gesamtausgaben 2022</b>	<b>37.060,12 €</b>

# Ausgaben 2022



## Gesamtausgaben 2022

<b>Summe</b>	<b>37.060,12 €</b>
▪ Davon entfällt auf die Sektion Natürliche Fertilität (SNF)	<b>0,00 €</b>
▪ Davon entfällt auf die DGGEF	<b>37.060,12 €</b>

# Vermögensübersicht 2022



## Kontostände 01.01.2022

Girokonto € 35.819,40 Tagesgeldkonto € 10.093,04 Gesamt, 01.01.2022:	45.912,44 €
davon SNF	4.569,32 €
davon DGGEF e.V.	41.343,12 €

## Kontostände 31.12.2022

Girokonto € 46.960,30 Tagesgeldkonto € 10.093,04 Gesamt:	<b>57.053,34 €</b>
davon SNF (unverändert)	4.569,32 €
davon DGGEF e.V. (Jahresergebnis + 11.140,90 €)	52.484,02 €

Die korrekte Kassenführung 2022 wurde von Herrn Dr. Suat Parta am 02.08.2023 bestätigt und von Herr Prof. Martin Götte steht diese noch aus. Abschluss 2022 von Steuerberater j+p erstellt am 12.09.2023.

## Ausgaben 2023 (Vorschau)



Stand: 14.09.2023	
<b>Bisherige Ausgaben:</b>	
▪ JRE & Springer	9.139,71 €
▪ Honorar Geschäftsstelle 2023 Januar-August	16.660,00 €
▪ Auslagen Geschäftsstelle (Porto, Bürobedarf, Drucksachen etc.)	73,42 €
▪ Webseite & E-Mail	526,73 €
▪ Bankgebühren	161,48 €
▪ Umsatzsteuernachzahlungen für die Jahre 2016-2019	3.475,25 €
▪ Sonstiges (Notar, Vereinsregister, Reisekosten, etc.)	248,62 €
<b>Offene Ausgaben (geschätzt):</b>	
▪ Honorar Geschäftsstelle 2023 September-Dezember	8.330,00 €
▪ Auslagen Geschäftsstelle (Porto, Bürobedarf, Drucksachen etc.)	800,00 €
▪ Webseite & E-Mail	250,00 €
▪ Bankgebühren	100,00 €
▪ Steuerberater	1.000,00 €
▪ Merck Rückzahlung Fördermitgliedsbeitrag, weil für 2023 doppelt bezahlt	2.000,00 €
▪ Sonstiges	750,00 €
<b>Gesamtausgaben</b>	<b>49.515,21 €</b>

## Einnahmen 2023 (Vorschau)



Stand: 14.09.2023	
<b>Bisherige Einnahmen:</b>	
▪ Mitglieder	29.900,00 €
▪ Fördermitglieder	16.500,00 €
<b>Offene Einnahmen:</b>	
▪ Mitglieder	600,00 €
<b>Gesamteinnahmen</b>	<b>47.000,00 €</b>

## Vermögensübersicht 2023 (Vorschau)



<b>Kontostände zum 01.01.2023:</b> Girokonto € 46.960,30 - Tagesgeldkonto € 10.092,19 davon SNF 4.569,32 €, DGGEF 52.483,17 €	<b>57.052,49 €</b>
▪ Bisherige Gesamteinnahmen:	46.400,00 €
▪ Bisherige Gesamtausgaben:	30.285,21 €
<b>Kontostände zum 14.09.2023:</b> Girokonto € 63.075,94 - Tagesgeldkonto € 10.091,34 davon SNF 4.569,32 €, DGGEF 68.597,96 €	<b>73.167,28 €</b>
▪ Offene Gesamteinnahmen:	600,00 €
▪ Offene Gesamtausgaben (geschätzt):	13.230,00 €
<b>Geschätzte Kontostände zum 31.12.2023:</b> Girokonto € 50.445,94 - Tagesgeldkonto € 10.091,34 davon SNF 4.569,32 €, DGGEF 55.967,96 €	<b>60.537,28 €</b>
<b>Geschätztes Jahresergebnis</b>	<b>+ 3.484,79 €</b>

Eine bestimmte Summe soll vom Giro- auf das Tagesgeldkonto verschoben werden.  
LK bedankt sich bei den Revisoren für ihre Tätigkeit.

7. Der Antrag auf Entlastung des Vorstands und der Schatzmeisterin wird durch Dr. Friedrich Gagsteiger gestellt. Die Mitgliederversammlung stimmt der Entlastung einstimmig zu, der Vorstand enthält sich.
8. Abstimmung, dass Mitgliederversammlungen zukünftig sowohl in Präsenz als auch online durchgeführt werden dürfen. Einstimmige Annahme.
9. Verschiedenes  
Prof. Dr. Jan Krüssel erhält ohne Gegenstimmen das Mandat für die Teilnahme am D.I.R. für eine weitere Legislaturperiode.

Bericht aus der DGGG durch NS:

1. Marburger Manifest- Der Entstehungsprozeß dieses Positionspapiers wird erläutert, das Manifest wurde an alle Ordinarien, verschiedene Pressestellen und ausgewählte Bundestagsabgeordnete versandt. Bisher gibt es keine große Anzahl an Rückmeldungen.
2. Weiterbildung: Die Weiterbildungsordnung des Schwerpunkts wird dahingehend geändert, dass die Ermächtigten operative Eingriffe nicht selbst supervidieren müssen. Dieses ist schriftlich in der Weiterbildungsordnung bei der Bundesärztekammer festgehalten.
3. Task Force EndoRepro: Im Rahmen der zwei Treffen der Task Force wurde der Ist-Zustand der Weiterbildung erhoben. Ziel ist die Verbesserung der Kenntnisse in der Facharztweiterbildung. Ein Kurssystem im Rahmen des DAGG sowie Hospitationen in Schwerpunktpraxen als auch ein Selbstlernmodul sind geplant. Ein Punktesystem mit Zertifikat der DGGG soll etabliert werden.

Innerhalb des DVR wird diskutiert, bei Verlust durch höhere Gewalt oder ähnliches (z.B. Pandemie, Absage von Kongressen durch politische Regelungen oder Fernbleiben von Teilnehmenden, allerdings keine Verluste durch Fehlkalkulationen) eine Rücklage durch die jeweiligen Institutionen/Vereine zu bilden, da sonst der Vorstand des DVR mit seinem Privatvermögen haftet. Eine Kongreßausfallversicherung wird diskutiert.

Verabschiedung und Ende der Mitgliederversammlung: 18:55 Uhr

Für die Richtigkeit:



Prof. Dr. med. L. Kiesel  
Präsident der DGGEF e.V.



PD Dr. med. Bettina Böttcher  
Protokoll